

Se aproba
DIRECTOR GENERAL
Stefan IONITA

22 AUG 2017

Avizat

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DIRECTIA
GENERALA DEZVOLTARE INFRASTRUCTURA
RUTIERA

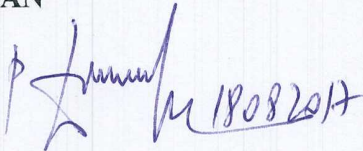
Cristian Emilian DIAMANDI



CAIETUL DE SARCINI

DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NATIONALE
Director Directie
Jean Marius IONITA

DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NATIONALE
Director Adjunct Direcție
Elena DAN



18.08.2017

CONSILIER DIRECTOR GENERAL
Anghel Tanasescu

Verificat:
Sef UIP 6
Ioana Copuzeanu



18.08.2017

Întocmit,
Mihai Piper



CAIETUL DE SARCINI

Servicii de Consultanță pentru Supervizarea lucrărilor aferente Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN66, Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

CNAIR S.A. este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

1.3. Situația actuală a proiectului

Proiectul este parte integrantă. Obiectivul face parte din Acordul de Imprumut nr. 21.489, încheiat între BEI și Guvernul României și Administrația Națională a Drumurilor semnat la București la 8 martie 2002 - Proiect de "Reabilitare DN 66, Rovinari – Petrosani" care a fost inclus în Etapa a V-a de Reabilitare a Drumurilor Naționale.

Acest Proiect este propus în Master Planul General de Transport al României, aprobat prin HG 666/2016 fiind propus în „*Lista Proiectelor eligibile POIM și surse complementare de Finanțare*” parte integrantă din „**PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020**” instrument strategic elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de intervenție în cadrul cărora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect se încadrează în Axa Prioritară 2 – „*Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient*”, Obiectiv specific 2.2 „*Cresterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T*”. În cadrul acestui obiectiv, prioritare vor fi proiectele demarcate în perioada 2007 – 2013.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. are ca obiectiv prioritar, menținerea viabilității rețelei rutiere naționale cu precădere a drumurilor de interes european, în condițiile intensificării continue a traficului și dezvoltării parcului auto național și internațional, cu scopul îmbunătățirii stării tehnice, a confortului și siguranței circulației.

Obiectivul face parte din Acordul de Imprumut nr. 21.489, încheiat între BEI și Guvernul României și Administrația Națională a Drumurilor semnat la București la 8 martie 2002 - Proiect de "Reabilitare DN 66, Rovinari – Petrosani" care a fost inclus în Etapa a V-a de Reabilitare a Drumurilor Naționale. CNAIR a încheiat în 11 decembrie 2003 Contractul nr. 5A (nr. 743/2003) pentru "Servicii

de Consultanță pentru Supervizarea Lucrărilor de execuție lucrări, reabilitare a DN66, Filiasi – Petrosani, km 0+000 – km 126+000 ” cu Hyder Consulting LTD.

Contractul cuprinde supervizarea execuției următoarelor contracte de lucrări:

- Contract 5R1 Filiasi – Rovinari km 0 + 000 – km 48 + 900; (perioada 2006-2010) - finalizat
- receptie la terminarea lucrărilor – 31.08.2010
- receptie finala – 03.10.2012
- Contract 5R2 Rovinari – Bumbesti Jiu km 48+900 – km 93+500; (perioada 2006-2011)
- reziliat la data de 01.11.2011
- Contract 5R2A, DN66, Rovinari – Bumbesti Jiu, km 48+900 – km 93+500;
- Contract 5R3, DN66, Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

Având în vedere faptul că în februarie 2016 cantitățile aferente experților mobilizați în cadrul contractului de supervizare menționat anterior pentru Supervizarea Lucrărilor execuție pentru contractul 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 s-au epuizat, este necesară achiziționarea unor noi servicii de supervizare.

Prin încheierea unui contract de supervizare se asigură condițiile necesare pentru o bună monitorizare și verificare a execuției din punct de vedere tehnic și financiar.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorii execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform Condițiilor Contractului de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, (ceea ce înseamnă Condiții generale și Condiții speciale de contract, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000).

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;
- Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de „Inginer” conform Condițiilor de Contract de Execuție Lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 pe durata construcției, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrările vor fi finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat de către CE și Guvernul României.

3.2.Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt urmatoarele:

- Mobilizarea prea indelungata a personalului Consultantului;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variatie de catre CNAIR S.A. cu intarziere, afectand astfel plata lucrarilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;
- Conditiiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;
- CNAIR S.A. intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;
- Suspendarea contractului;
- In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor fie de catre Consultant/Antreprenor se poate ajunge la rezilierea contractului de executie lucrari sau a contractului de supervizare;
- Lipsa resurse financiare;
- Schimbări in structura organizatiei si a personalului cheie;
- Calitate slaba a documentelor furnizate de consultant;
- Intarzieri in realizarea lucrarilor de executie.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Proiectul include reabilitarea a 32.27 km a drumului DN66 intre localitatile Bumbesti Jiu – Petrosani care se afla pe reseaua extinsa TEN-T (Comprehensive Network).

Lucrarile de reabilitare constau in imbunatatirea elementelor geometrice ale traseului atat in plan orizontal, in profil longitudinal cat si in profil transversal, cresterea sigurantei circulatiei prin eliminarea pe cat posibil a „punctelor negre”, refacerea semnalizari rutiere (indicatoare si marcaje orizontale), refacerea sistemului de colectare a apelor (podete, santuri, rigole, etc.), refacerea parcarilor de pe traseul studiat, mentinerea cu reparatii a elementelor de consolidare in cadrul Drumul National DN 66 parte a Drumului European E 79 pe tronsonul cuprins intre km 93+500 si km 126+000

4.1.2. Aria geografica de desfasurarea proiectului

Proiectul este localizat in judetul Gorj si Hunedoara, intre localitatile Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Administrarea si managementul contractelor de executie lucrari;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile Contractului de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, conform conditii generale si conditiile speciale, anexa la oferta, acte aditionale, etc. revizuirea si

acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), etc.;

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, aceleasi conditii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizări. Executia lucrarilor se face conform HG 1405/201 si Ordin 146/2011.

În privinta contractului de constructii și în fata Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de Condițiile de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, Beneficiarul, asa cum este definit de Condițiile de Contract executie lucrari, va fi CNAIR S.A., iar acesta își poate delega parte a atributiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de sarcini.

Dupa semnarea si intrarea în vigoare a noului contract de servicii de supervizare lucrari, Consultantul initial privind Supervizarea lucrarilor de executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.) va preda noului consultant întreaga documentatie aferenta contractului de lucrari, prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire – pe formatul Cartii Constructiei- conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora sau oricarui act normativ în vigoare la data emiterii **Procesului Verbal**, de predare primire.*

Dupa încheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrarilor, si aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrarilor de catre Beneficiar, contractul de servicii Supervizarea lucrarilor de executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 se va considera a fi finalizat, urmand ca **Perioada de Notificare a Defectiunilor** sa fie asigurata prin intermediul **Consultantului initial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.)**. La momentul finalizarii contractului de servicii pentru supervizarea lucrarilor de executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, noul Consultant va preda Consultantului initial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.). documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire – pe formatul Cartii Constructiei- conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*) sau oricarui act normativ în vigoare la data emiterii **Procesului Verbal**, de predare primire, în vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii în Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru Contractul de executie lucrari lucrarilor 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa:

- Efectuarea Raportului Initial;
- Efectuarea Rapoartelor Lunare de Progres;
- Efectuarea Rapoartelor Financiare;
- Emiterea Raportului de Finalizare a lucrarilor;
- Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor;
- Emiterea si aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor se poate face plata finala.

4.2.1. Administrarea si managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractele de executie lucrari:

1. Managementul financiar al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului si, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite ori de cate ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este obligatorie mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;
7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul la terminarea lucrarilor, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului la terminarea lucrarilor in baza Situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative;
11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului(Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare.
12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari” din Conditile de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km

93+500 – km 126+000, necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari” din Conditilele Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul.

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform Conditii de Contract pentru executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);

13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.

14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant(Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in Conditii de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;

Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului” a Conditiiilor de Contractul de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul(Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstantele/evenimentele” sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigatii din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit ?

(ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?

- (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
 - (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
 - (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
 - (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudere a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
 3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatii Beneficiarului” a Conditiei de Contract executie lucrari fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
 4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul(Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:
 - (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
 - (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, insa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
 - (c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).
 15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR S.A., MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
 16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
 17. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la receptia la terminarea a lucrarilor;
 18. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor, si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre Consultant si vor fi agreate impreuna cu Beneficiarul inainte de inceperea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de confirmarea consimtamantului prealabil al Inginerului pentru numirea oricaror Subantreprenori propusi (SubClauza 4.4 Contract de lucrari);
- b) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de stabilirea oricarei prelungiri a Duratei de Executie (SubClauza 8.4. Contract de lucrari);
- c) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor (SubClauza 10.1. Contract de lucrari);
- d) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificari care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea de Contract Acceptata sau orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor in cadrul unor acte aditionale la Contract (SubClauza 13.1. Contract de lucrari);
- e) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificari care, dupa evaluare, ar avea implicatii financiare mai mari de 0,5 % din Valoarea de Contract Acceptata (SubClauza 13.1. Contract de lucrari);
- f) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei omiteri a unei lucrari (SubClauza 13.1. Contract de lucrari).

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.2. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile conditiilor Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, conform conditiilor generale si speciale, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc.

Ofertantilor li se vor pune la dispozitie toate documentele relevante asa cum rezulta acestea din prevederile conditiilor Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, asa cum este acesta revizuit prin conditiile speciale, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc., in format electronic.

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile Condițiilor de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 Sub-clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile si prevederile H.G. nr. 300/2006 .
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, stationarea in abscisa si durata in zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, santuri, acostamente, pregătirea fundatiei, stratul de fundatie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podelelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Sectiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata in sub-sectiuni de lungime convenabila si cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care sa identifice clar fiecare sectiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări mentionat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor mentionate la articolul 4.2.1 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informatii complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instructiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calitatii;
9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnici de constructie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Stabilirea documentelor de management al contractului
16. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor.

4.2.3. Supervizarea Lucrărilor

Consultantul va dovedi vigilenta in protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea si controlul calitatii/cantitatii Lucrarilor in consecinta, pentru evitarea aparitiei neregulilor/neconformitatilor in constructie pe parcursul Lucrarilor.

Consultantul va avea atributiile urmatoare in legatura cu contractul de executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Masurarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile contractului de executie;
2. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii acestora in conformitate cu specificatiile tehnice, desenele si legislatia in vigoare;

3. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
4. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
5. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aduse in santier si incorporarea acestora in lucrari;
6. Examinarea masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligatia de a certifica pentru plata lucrarilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, asa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la inceputul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligatia in vederea certificarii articolelor, cantitatilor si sumelor aferente de a verifica si solicita Antreprenorului includerea in Situatie de lucrari a documentelor justificative din care sa rezulte realizarea cantitatilor, sumelor respective (proces verbale, fise de atasament, tabele topo, retete, rezultate de laborator, aprobari, note de constatare, dispozitii de santier, instructiuni ale Inginerului, desene, specificatii, metodologii si proceduri de executie, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de pret, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligatia de a verifica aceste documente , de a corela documentele cu articolele din contract si cu procedurile de executie, programul de executie, etc. Inginerul nu va accepta si include in Certificatul Intermediar de plata documente fara semnaturi, fara date sau datele nu sunt corelate cu executia sau pozitiile kilometrice, desene fara stampila cu bun de executie sau fara a fi mentionata aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica sa fie anexata pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul si desenul/plansa cu bun de executie care certifica executia cantitatii, va verifica corelarea cantitatilor/sumelor cu certificatele anterioare;
8. Inregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din santier si a cantitatilor de lucrari sau activitati de platit (ca urmare a masuratorilor geometrice si testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor si a penalitatilor, cand este cazul;
10. Verificarea aplicarii planului de management al protectiei mediului de catre Antreprenor pe perioada executarii lucrarilor;
11. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;
12. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare a Beneficiarului si a Antreprenorului;
14. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 a Conditiei de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudicare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudicare a Disputelor;

15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierele fixe sau mobile;
18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia”;
19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
21. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos;
22. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, din Romania, referitoare la calitatea lucrarilor de constructie;
23. Organizarea si asistarea Beneficiarului in co-organizarea receptiei lucrărilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Receptie a lucrărilor precum si înaintarea de rapoarte speciale si recomandări cu privire la îndeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;
24. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de reabilitare/constructie si elaborarea recomandărilor referitoare la solutii posibile; Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 pe durata executiei lucrarilor. Perioada de Notificare a Defectiunilor, pentru obiectivul Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu Petrosani, km 93+500 – km 126+000, va fi asigurata de Consultantul initial al contractului de Lucrari (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.), asa cum a fost mentionat in Cap. 4.2 Activitati specifice.
25. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Conditiiilor generale, Conditiiilor speciale ale Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, caietului de sarcini, specificatiilor tehnice, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Consultantul va preda Consultantului initial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.), documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire pe formatul Cartii Constructiei, conform Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora) sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

De asemenea, Consultantul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe perioada de sapte ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta (CNAIR S.A.) are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Principalele atributii ale Consultantului in legatura cu contractul de executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari” din conditiile contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform conditiilor contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variatie conform Clauzei 13.Modificari si Actualizari;
2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, in urma analizarii indeplinirii conditiilor necesare efectuarii acesteia;
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoare aferente receptianrii lucrarilor, inclusiv a Legii 10/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Emiterea Certificatului deReceptie la Terminarea Lucrarilor;
5. Dupa incheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrarilor, si aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrarilor de catre Beneficiar, contractul de serviciisupervizareexecutie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 se va considera a fi finalizat, urmand ca Perioada de Notificare a Defectiunilor sa fie asigurata prin intermediul Consultantului initial(Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.)dupa ridicarea suspendarii contractului de servicii. La momentul finalizarii contractului de servicii pentru supervizarea executiei lucrarilor contract 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, **Consultantul va preda Consultantului initial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.)documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire- pe formatul Cartii Constructiei, conform Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora)sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire,in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.**

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din conditiile generale si speciale ale contractului executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, anexa la oferta si a actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

4.3. Managementul de proiect. Atributiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR S.A. va pune la dispozitia Consultantului, Contractul de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 .

CNAIR S.A. va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri în perioada de executie între Consultant și CNAIR S.A. în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistentă din partea Autorității Contractante

CNAIR S.A. va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR S.A. va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

In plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR S.A. va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza in limite rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia CNAIR S.A.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele contractului de servicii, inclusiv raspunderea financiara în fata Autoritatii Contractante. De asemenea, Consultantul isi va asuma raspunderea in următoarele circumstante si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Intarzieri semnificative in executia lucrarilor, care puteau fi evitate prin implicarea Consultantului sub orice forma, prin actiunea Inginerului, conform Condițiilor de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 ;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederilor contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in Condițiile de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;
- Pretul contractului de executie lucrari este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform Condițiilor de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform Condițiilor de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie.

5. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

5.1 Locatia

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel putin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Bucuresti.

In timpul perioadei de supervizare Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR S.A.

5.2. Data de începere si perioada de prestare a serviciilor

5.2.1.Data de începere

Prestatorul isi va incepe activitatile in termen de 2 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului de servicii. Prezentul contract intra in vigoare dupa data semnarii de catre ultima parte cu conditia indeplinirii obligatiilor contractuale, respectiv constituirea Garantiei de buna executie a contractului avand in vedere prevederile din HG 395/2016. Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, pentru intreaga perioada de derulare a contractului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Garantia trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, potrivit art. 40 alin (1) coroborat cu prevederile art. 36 alin. (4) din HG 395/2016.

Consultantul/Inginerul va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului.

5.2.2. Perioada de prestare a serviciilor

Faza	Durata în luni
Perioada de realizare a serviciilor	10
Perioada totala a contractului	10

Informatiile din tabelul de mai sus sunt estimative. Conform Condițiilor de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000:

- Perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor conform clauzei 10.1 din **Condițiile** de Contract executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000

Consultantul va preda Consultantului initial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire, pe formatul Cartii Constructiei, conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*), sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Perioada de Notificare a Defectiunilor este de 24 luni si va incepe de la data finalizarii lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor clauzei 11.3 „Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor” din conditiile contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000. Perioada de Notificare a Defectiunilor va fi asigurata de Consultantul initial al contractului de lucrari (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.), asa cum a fost mentionat si in cap. 4.2 Activitati specifice.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de constructie, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractelor de lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus).

Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna.

In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului. Durata contractului de supervizare a executiei lucrarilor, va fi prelungita astfel incat sa se armonizeze perioada de prestare a serviciilor cu perioada efectiva de executie a lucrarilor la acest obiectiv.

CERINTE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele, CV-urile si documentele justificative ale personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Avand in vedere faptul ca, Contractul de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 se afla in derulare si necesitatea mobilizarii cu celeritate a personalului, CV-urile si documentele justificative ale expertilor non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea expertilor cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului in termen de 7 zile lucratoare de la data de incepere a Contractului de servicii.

In cazul in care pe parcursul derularii Contractului devine necesara inlocuirea unui expert cheie persoana inlocuitoare trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

Aprobarea initiala a expertilor cheie si/sau aprobarea inlocuirii expertilor cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Conditiiile contractului de servicii si din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii expertilor.

Dupa aprobarea fiecarui expert cheie de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte in 7 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de supervizare vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Consultantul va asigura urmatorul **personal cheie**:

- 1. Inginer Rezident**
- 2. Inspector materiale si asigurarea calitatii**

Cerintele minime pentru personalul cheie mai sus mentionat sunt:

Pentru Inginerul Rezident

- Diploma de inginer – absolvent al Facultatii de Cai Ferate, Drumuri si Poduri
- Experienta profesionala generala:

Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/autostrazi/ drumuri expres, inclusiv de structuri/ lucrari de arta aferente acestor categorii de drum.

Pentru Inspector materiale si asigurarea calitatii

- Diploma de inginer –absolvent facultate tehnica in domeniul constructiilor
- Experienta profesionala generala:

Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/ reabilitare/ modernizare/ largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres, inclusiv de structuri/ lucrari de arta aferente acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Activitatile prestate de catre expertii cheie sunt urmatoarele:

- 1. Inginer Rezident** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:
 - Coordonare proiect;
 - Pregatire si implementare logistica
 - Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta
 - Emite si verifica Raportari;

- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea instructiunilor de santier;

2. Inspector materiale si asigurarea calitatii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile Sefului de echipa, in absenta acestuia;
- Face studii asupra proprietatilor si a caracteristicilor materialelor folosite in constructii;
- Planifica, concepe si pun in practica procedee pentru concentrarea, extragerea si tratarea materialelor cum ar fi ceramica, materialele semiconductoare si materialele compuse;
- Isi da acordul cu privire la materialele folosite la lucrarile de constructii, efectuand toate testele necesare pentru determinarea calitatii materialelor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calitatii prezentat de catre Antreprenor si a Legii nr. 10/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator si inregistrarea datelor ce tin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea expertilor angajati sa deruleze activitatile ce implica controlul calitatii (ingineri materiale, inspectori de teren, etc);
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale,etc) intocmite de catre Antreprenor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;

- Elaborarea cartii constructiei pe baza documentelor primite de la Antreprenor si toate celelalte documente in legatura cu contractul conform HG 273/1994 sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare - primire;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract executie lucrari.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile personalului non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea personalului cheie nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Personalul non-cheie nu va inclus in oferta.

Procedura de selectiune a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante.

Personalul necesar pentru proiect:

- 1. Inginer cantitati**
- 2. Inginer topograf**
- 3. Inspector drumuri & poduri**
- 4. Tehnician laborant**
- 5. Coordonator in materie de securitate si sanatatea muncii**

Activitatile prestate de catre expertii non-cheie sunt urmatoarele:

- 1. Inginerul de cantitati** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:
 - Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor.
 - Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
 - Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
 - Efectuarea de inspectii de santier;
 - Evidenta zilnica a activitatii din santier;
 - Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
 - Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
 - Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
 - Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
 - Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
 - Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;

- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

2. Inginer Topograf

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii si incadrarea acesteia in tolerantele admise
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice si detaliile de executie si proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectuiaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii de executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

3. Inspector drumuri&poduri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri, Hidro si Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier in fiecare saptamana;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la podurile de pe DN;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;

- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;

4. Tehnician laborant

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificării la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast, Proctor;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta, grad de spargere;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea buletinelor de analiza capacitate portanta;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru filer;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru bitum;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

5.Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii

Conform prevederilor H.G. nr. 300/2006,cu modificarile si completarile ulterioare,Coordonatorul in materie securitate si sanatate are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuării lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.

- Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.
- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.
- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciile de supervizare a lucrarilor de executie pentru contractul 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizat in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor, pe baza unor Specificatii/Caiete de Sarcini pregatite de catre Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal /experti pe termen scurt) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, prevederile HG1405/2010 si Ordinului 146/2011. In acelasi timp se solicita prezenta unei alte persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme

juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru personal /experti pe termen scurt, precum si costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura numarul **minim** de personal/zile de lucru astfel incat sa poata acoperi intreaga durata a contractului in conformitate cu tabelul de mai jos.

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Personal	Numar Experti	Numar zile lucratoare experti /pozitie
Experti cheie supervizare		
Inginer Rezident	1	220
Inspector materiale si asigurarea calitatii	1	220
Experti non-cheie supervizare		
Inginer cantitati	1	220
Inginer topograf	1	220
Inspector drumuri&poduri	1	220
Tehnician laborant	1	176
Coordonator securitatea si sanatatea muncii	1	220

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

6.2 FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe întreaga durată a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfășurarea în mod normal a activității în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou în santier în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Stabilirea unui birou în București în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire și reproducerea rapoartelor etc.
- Consultantul va asigura suportul și echipamentul necesar personalului sau în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Consultantul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permitând astfel *personalului cheie și non-cheie* să se concentreze la principalele lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute în contract și pentru a asigura plata regulată și la timp a angajaților.

În mod special, Consultantul va răspunde de următoarele:

- Asigurarea transportului pentru întreaga echipă, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor și va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) pentru birourile din santier și pentru biroul din București;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protecția muncii pentru întreaga echipă (casti de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Dacă Consultantul este un Consorțiu, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3 ASPECTE FINANCIARE

Prestatorul are obligația asigurării experților necesari pe toată durata contractului de servicii, fără solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numărului de zile/expert), asigurând acest risc din onorariile experților din cadrul ofertei financiare.

Acest contract este un contract pe bază de timp efectiv lucrat, în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării Rapoartelor de Progres și a Rapoartelor Financiare.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autorității Contractante.

Personalul care va fi pus la dispoziție prin Contract este menționat mai sus, în Secțiunea 6.1.

Conform definiției date de Codul Muncii din România, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supervizează lucrările, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus în onorariile personalului cheie și non-cheie. Nu se permite creșterea valorii contractului din această cauză. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continuă în santier pe întreaga perioadă de lucru a Antreprenorului.

6.4 ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia. Sumele reprezentand asigurarile nu sunt incluse in Bugetul contractului de supervizare.

Neprezentarea la timp a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Autoritatea Contractanta sa rezilieze contractul si sa execute garantia de buna executie a Consultantului.

7 RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.). Aceste rapoarte vor fi remise atat in limba romana cat si in limba engleza.

- **Raportul Initial** va fi prezentat intr-o luna de la data intrarii in vigoare a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va cuprinde:
 - datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii;
 - descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
 - un program de lucru al personalului;
 - modalitati de implementare a contractului;
 - datele cu privire la: supozitii, investigatii suplimentare.
- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Cerintele speciale de raportare sunt prezentate in Anexa 1 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.
- **Rapoartele financiare** se emit lunar, dupa aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzatoare si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale. Plata se va efectua dupa aprobarea Raportului Financiar aferent lunii prestate iar plata finala se va realiza dupa aprobarea Raportului Financiar Final. Raportul Financiar Final se va emite in 10 zile lucratoare de la data aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Raport de finalizare a lucrarilor

Aceste Rapoarte Financiare vor contine documente justificative (rapoarte de activitate pentru fiecare expert mobilizat, fise pontaj etc) necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.

Un Raport de finalizare a lucrarilor, inaintea Receptiei la terminarea lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor. De asemenea acesta va prezenta modul de executie a lucrarilor precum si modificarile, neconformitatile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Impreuna cu acest raport, va finaliza si transmite si urmatoarele documentatii:

- **Cartea Constructiei aferenta perioadei prestate**, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe, sau orice act normativ in vigoare la data transmiterii Raportului de finalizare a lucrarilor;
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.
- **Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor** se va emite dupa aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului de plata la terminarea lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate si receptionate la terminare. Va fi prezentata situatia finala, valoarea finala aprobata prin Certificatul la Terminare a Lucrarilor, etc. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Rapoartele Speciale**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte financiare, Raport de finalizare a lucrarilor, Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Rapoartele Speciale

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor Contractului de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora. Beneficiarul în termen de **30 de zile** de la primirea Rapoartelor lunare de Progres si Rapoartelor financiare, va notifica Consultantului/Inginerului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrării la

Beneficiar prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului.

7.2.2 Raportul Final după Receptia la Terminarea Lucrarilor

Decizia Autorității Contractante cu privire la **Raportul Final după Receptia la Terminare a Lucrarilor** va fi comunicată conform prevederilor HG 1405/2010 și Ordinului 146/2011.

CNAIR SA, în calitate sa de Autoritatea Contractantă, va centraliza și formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa Consultantului conform prevederilor Contractului de Servicii de Supervizare. Această decizie conține comentariile sau aprobarea acestora.

Beneficiarul în termen de **30 de zile** de la primirea Raportului de finalizare lucrări și a Raportului final după Receptia la terminarea lucrărilor, va notifica Consultantului/Inginerului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Data de emitere a acestor rapoarte este considerată data înregistrării la Beneficiar prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractantă.

Toate rapoartele menționate în secțiunea 7 de mai sus, cu excepția desenelor “conforme cu execuția” și Cartea Construcției vor fi distribuite părților implicate, după cum urmează:

- CNAIR S.A. 3 exemplare în limba română

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR S.A. Consultantul va furniza toate documentele, hărțile, planurile, desenele și rapoartele în original, precum și în format electronic editabil a documentelor scrise.

8. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Inginer exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar, după cum urmează:

- Platile vor reprezenta contravaloarea serviciilor prestate în mod corespunzător de către Consultant/Inginer în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres și Rapoartelor Financiare corespunzătoare;

- Platile intermediare vor fi efectuate numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Rapoartelor Lunare de Progres și Rapoartelor Financiare (precizate în Caietul de Sarcini) împreună cu documentele justificative și vor reprezenta **85%** din Prețul Contractului fără TVA.

- Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare de Progres însoțite de Rapoartele financiare, va notifica **Contractantului** decizia sa cu privire la acestea (aprobare/respingere -modificare), inclusiv cu privire la aplicarea penalităților exceptând cazul în care Autoritatea Contractantă, va prezenta o notificare scrisă Contractantului prin care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acesteia, Contractantul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.

Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

- In urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, cu toate documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate in perioada respectiva, Consultantului/Inginerului i se va plati factura corespunzătoare acestei sume in termen de 60 de zile de la emiterea facturii. Factura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului. In caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii si ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Inginerul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Consultant/Inginer completata cu date corecte, potrivit legii si Contractului.

- Cuantumul efectiv al platilor va fi justificat de către Consultant/Inginer pentru perioada în cauză prin elaborarea unui Raport Financiar în care se vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert în parte (pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este îndreptătit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract; Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare (inclusiv pontaje) din care sa rezulte suma exacta de plata;

Toate facturile vor fi insotite de Raportul financiar corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini, pentru a justifica sumele facturate in raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de catre personalul salariat al Contractantului.

Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de catre Autoritatea Contractanta, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfacatoare de catre Autoritatea Contractanta daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

- Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Contractant a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare si de aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a partii finale a Serviciilor de Supervizare. Plata finala va fi efectuata numai dupa ce Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Raportul Financiar Final, vor fi remise de catre Contractant si aprobate ca si corespunzatoare de catre Autoritatea Contractanta.

- Plata finala se va realiza dupa Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor, Emiterea si aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si a Raportului Financiar Final si va reprezenta **15%** din Pretul Contractului fara TVA.

Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Consultant/Inginer Beneficiarului

Contractul de fata este un contract pe baza de timp efectiv lucrat. Plata onorariilor se va efectua in urma formularii de catre Beneficiar a comentariilor (daca este cazul) sau acceptarii Rapoartelor lunare de progres si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare, specificate in Cap. 7. Rapoarte din prezentul Caiet de Sarcini, detaliind toate activitatile îndeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert (pontajele) si onorariile expertilor, cu respectarea conditiilor contractuale.

Expertii care vor fi pusi la dispozitie prin Contract sunt specificati mai sus, in Cap. 6.1. Personal.

- Onorariile sunt cele stabilite de Consultant/Inginer în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar;

- Onorariile pentru acesti experti vor fi calculate in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire. Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile va fi atent estimat, iar bugetul pentru orele suplimentare (reprezentand zile de week-end, sarbatori legale, ore suplimentare prestate in zilele lucratoare etc) va fi inclus in onorariile expertilor cheie si non cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din acestacauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului si isi va realoca resursele de personal plus zile de lucru in vederea corelarii programului sau cu evolutia contractului de lucrari.

Plata Subcontractantilor:

Avand in vedere faptul ca pretul contractului este compus din onorariile expertilor, plata directa a eventualilor subcontractanti se va face in functie de numarul de experti, de numarul de zile lucrate de acestia, precum si de onorariul/zi al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Prestator si Subcontractant.

Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Prestatorului, in baza:

- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Prestator si Subcontractant;
 - pontajelor emise catre Subcontractant, care vor detalia numarul de zile lucrate de fiecare expert si a
 - Rapoartelor financiare intermediare;
- ambele contrasemnate de catre Prestator si Beneficiar.

In cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza pontajelor emise de catre acesta la care vor anexa documente justificative care sa confirme informatiile din pontaj si prestarea serviciilor respective (de exemplu pontaj confirmat de Beneficiar, etc)

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

9.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Transmiterea comentariilor sau aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciile de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor.

9.2. CERINTE SPECIALE

Conform ANEXA 1

10. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul va duce la indeplinire toate obligatiile ce revin Beneficiarului in aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile, astfel:

- nominalizarea in numele Beneficiarului a unui coordonator in materie securitate si sanatate, in conformitate cu cerintele H.G. nr. 300/2006cu modificarile si completarile ulterioare.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate trebuie sa aiba competenta necesara exercitatii functiei (experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani si formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani);

- depunerea declaratiei prealabile la Inspectoratul Teritorial de Munca de pe raza judetului unde se afla santierul cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrurilor. Declarația va fi întocmită conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 300/2006cu modificarile si completarile ulterioare ;

- intocmirea instrumentelor coordonarii, in conformitate cu prevederile Cap. 3 din H.G. nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare etc.

De asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006cu modificarile si completarile ulterioare, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut in HG 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrurilor si de eventualele modificari intervenite;
9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;

14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;
17. Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006cu modificarile si completarile ulterioare, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
CE	Comisia Europeană
CNAIR S.A.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
IFI	Institutiile Internaționale de Finanțare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport
UE	Uniunea Europeană

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia derulatoare din cadrul CNAIR S.A. asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
3. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatului la Terminarea Lucrarilor tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR S.A..
4. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analiza revindicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revindicarilor, etc.